

15 באוקטובר 2013
י"א חשון תשע"ד

לכל המציעים

א.ג.נ.,

**הנדון: מכרז פומבי מס' 1/2013 "מתן שירותי ייעוץ וניהול פרויקטים פיננסיים
במערכות SAP לאגף החשב הכללי"**

1. בהמשך למכרז שפורסם ובמענה לשאלות הבהרה שהועברו, להלן התשובות.
2. אלא אם נאמר אחרת, לכל המונחים והמושגים האמורים במכתב הבהרה זה תהיה הפרשנות כאמור במסמכי המכרז.
3. אין להסתמך על כל פירוש שניתן בעל פה או בכתב או בכל דרך אחרת על ידי מי מטעם המזמינה או ועדת המכרזים, כל כשניתן, בכל פורום או צורה שהיא. השינויים היחידים מהאמור במסמכי המכרז וכן כל הפירושים וההבהרות להם הינם כמפורט במכתב הבהרה זה.
4. האמור במכתב הבהרה זה אינו משנה או גורע מהאמור במסמכי המכרז אלא אם נאמר במפורש אחרת.
5. **על המציעים לחתום על טופס המצ"ב כנספח א' על קבלת התשובות, ולצרפו למסמכי המכרז המוגש על ידם.**
6. במסמך זה סה"כ שני (2) עמודים.

בברכה,
רות מרק, רו"ח
ממונה חשבונאות ודיווח
אגף החשב הכללי

נספח א': מענה לשאלות הבהרה:

1	שאלה	סעיף 7.4 – למה הכוונה "כל מסמכי המכרז שהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד"? בכמה עותקים יש להגיש אותם?
1	תשובה	סעיף 15 במסמכי המכרז מסביר בצורה מפורטת את אופן הגשת המסמכים ובפרט סעיף 15.3 מציין כי את ההצעות יש להגיש במקור ובשני עותקים, כאשר אחד לפחות יהיה חתום במקור. כל עמוד יהיה חתום בראשי תיבות בידי המורשים להתחייב מטעם המציע ואם המציע הוא תאגיד גם יוחתם בחותמת התאגיד.
2	שאלה	פורמט הגשת ההצעה – במכרז לא צוין פורמט הגשת ההצעה, למעט פורמט הגשת הצעת המחיר. האם קיים פורמט מחייב?
2	תשובה	אין פורמט מחייב להגשת ההצעה מעבר לפורמט הצעת המחיר.